

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Б1.О.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки / специальность:  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки / специализация:  
38.03.01.33 Экономика предприятий и организаций

Форма обучения: очно-заочная

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций**

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
2	3	<b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>Знать:</b> базовые дефектологические знания	ОС-1 Вопросы к экзамену
			<b>Уметь:</b> использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ОС-2 Вопросы к экзамену
			<b>Владеть:</b> навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	ОС-3 Вопросы к экзамену
		<b>ПК-3</b> Способен руководить структурным подразделением	<b>Знать:</b> процессы организации и учреждения организации	ОС-1 Вопросы к экзамену
			<b>Уметь:</b> рассчитывать финансово-экономические показатели путем применения информационной базы и приемов экономического анализа при составлении планов и прогнозов деятельности организации, формирует возможные решения на основе применения методики определения эффективности использования ресурсов предприятия	ОС-2 Вопросы к экзамену
			<b>Владеть:</b> навыками постановки цели и формулированием задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, принимает участие в разработке управленческих решений и несет ответственность за их реализацию, применяет методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений, оценивает условия принятия организационно-управленческих решений и альтернативных вариантов управленческих	ОС-3 Вопросы к экзамену

			решений, применяет методы анализа социально-значимых проблем и процессов на практике	
		<b>ПК-4</b> Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения	<b>Знать:</b> методами анализа экономических показателей деятельности организации, производительности труда	ОС-1 Вопросы к экзамену
			<b>Уметь:</b> умеет применять на практике методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), разрабатывает и экономически обосновывает мероприятия по их улучшению)	ОС-2 Вопросы к экзамену
			<b>Владеть:</b> навыками разработки внедряет программы и процедуры подбора и отбора персонала, владеет методами деловой оценки при найме и умеет применять их на практике	ОС-3 Вопросы к экзамену

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений. Знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания**

### **2.1 Оценочные средства для текущего контроля.**

Текущий контроль знаний необходим для проверки усвоения учебного материала и его закрепления. Контроль следует проводить на протяжении всего периода изучения дисциплины. Текущий контроль осуществляется на контрольной неделе и на практических занятиях.

#### **Оценочное средство 1 – ТЕСТ (ОС-1).**

##### **Примеры вариантов тестовых заданий:**

- 1) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы :
  1. Да;
  2. Нет;
  3. Только организационный;
  4. Только финансовый;
  5. Только маркетинговый и план производства;
- 2) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:
  1. Управленческих групп;
  2. Управленческих команд;
  3. Связей между управленческими группами и командами;
  4. Верно 1 и 2;
  5. Все ответы верны

3) Выбрать верное утверждение.

А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политике предприятия;

Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;

В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Верно А и Б

5. Верно А и В

4) Ключевые менеджеры это -

А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;

Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;

В. Все менеджеры являются ключевыми;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Верно А и Б

5. Все варианты верны

5) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя :

А. ФИО, год рождения;

Б. Номер и серия паспорта;

В. Стаж работы;

Г. Занимаемая должность;

Д. Уровень и условия вознаграждения;

1. А, В, Д;

2. Б, Г, Д;

3. А, Б, В, Г, Д;

4. А, Г, Д;

5. А, Б, Г;

6) В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно:

1. Должности;

2. Основные обязанности и полномочия

3. Требуемая квалификация и опыт

4. Процесс найма персонала

5. Сроки занятости

6. Ожидаемый вклад в успех компании

7. Уровень и условия вознаграждения

А. 1,3,5,7

Б. 2,4,6,8

В. 1,2,5,7

Г. 1,2,3,4,5,6,7,8

Д. 3,4,7,8

7) Кадровая политика –это :

А. Система правил и норм работы с персоналом;

Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;

В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;

1. Верно только А
  2. Верно только Б
  3. Верно только В
  4. Нет правильного ответа
  5. Все ответы верны
- 8) При разработке календарного плана учитываются:
1. Затраты времени на выполнение работ;
  2. Сроки выполнения;
  3. Последовательность проведения работ;
  4. Учитываются только 1 и 2
  5. Учитывается все 1,2,3
- 9) Затраты времени на выполнение работ это затраты на :
- А. Государственную регистрацию;
  - Б. Оформление лицензий;
  - В. Заключение договоров аренды помещений;
  - Г. Разработка рабочего проекта;
1. А,В,Г
  2. А,Б,Г
  3. Б,В,Г
  4. А,Б,В, Г
  5. А,Г
- 10) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:
- А. Прибыль;
  - Б. Цены на продукцию;
  - В. Денежный поток;
1. Верно только А
  2. Верно только Б
  3. Верно только В
  4. Верно А и Б
  5. Верно А и В
  6. Верно Б и В
- 11) Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:
1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;
  2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
  3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
  4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;
  - 5 Все ответы верны;
- 12) Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:
- А. Сколько реально потребуется денежных средств;
  - Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;
  - В. Какова экономическая эффективность проекта;
1. Верно А и Б;
  2. Верно А и В;
  3. Верно Б и В
  4. Верно А

5. Верно А, Б, В;

13) Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:

А. План прибылей и убытков;

Б. Реестр цен;

В. План денежных потоков;

Г. Баланс;

1. А,Б, В;

2. А,В,Г;

3. Б,В,Г;

4. Нет правильного ответа;

5. Все ответы верны;

14) Активы складываются из:

А. Текущие активы;

Б. Побочные активы;

В. Основные активы;

Г. Прочие активы;

1. А,Б,В;

2. Б,В,Г;

3. А,В,Г;

4. А,Б;

5. А,Б,В,Г;

15) Чистая прибыль равна:

1. Выручка + Затраты;

2. Выручка - Затраты;

3. Выручка × Затраты;

4. Выручка / Затраты;

5. Выручка = Чистая прибыль;

16) План денежных потоков включает :

А. Инвестиционная деятельность;

Б. Операционная деятельность;

В. Хозяйственная деятельность;

Г. Финансовая деятельность;

1. А,В,Г;

2. Б,В,Г;

3. В,Г;

4. А,Б,В,Г;

5. А,Б,Г;

17) Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период :

1. План денежных потоков;

2. План прибылей и убытков;

3. Реестр цен;

4. Баланс;

5. Нет правильного ответа;

18) Показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия за период:

1. План денежных потоков;

2. План прибылей и убытков;
3. Реестр цен;
4. Баланс;
5. Нет правильного ответа;

19 ) Риск - это:

1. "Вероятность того, что произойдет какое-нибудь неблагоприятное событие";
2. Опасность, незащищенность от потерь или ущерба;
3. Вероятность (угроза) потери предприятием части своих ресурсов, недополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта;
4. Верно 2 и 3;
5. Все варианты ответа верны;

20) Виды рисков:

- А. Производственный риск;
- Б. Коммерческий риск;
- В. Рыночный риск;
- Г. Инфляционный риск;
- Д. Финансовый риск;
- Е. Научно-технический риск;
- Ж. Политический риск;
- З. Внешнеэкономический риск;
- И. Чистый риск;

1. А,В,Д,Ж,И;
2. Б,Г,Е,З;
3. А,Б,В,Ж,Е,З;
4. А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З,И;
5. Б,В,Д,Е,З;

21) Риск связанный с падением спроса на продукт, колебаниями курса валют, неопределенностью действий конкурентов и т.д.:

1. Производственный риск;
2. Комерческий риск;
3. Рыночный риск;
4. Инфляционный риск;
5. Финансовый риск;

22 ) Риск, связанный с убытками от пожаров, несчастных случаев, катастроф и других стихийных бедствий:

1. Финансовый риск;
2. Научно-технический риск;
3. Политический риск;
4. Внешнеэкономический риск;
5. Чистый риск;

#### **Методические рекомендации по решению тестовых заданий**

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами учебной литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать



поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое или буквенное обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

### **Критерии оценивания теста**

Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции	
Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)		
«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 86-	Высокий
«хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-86	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59	Компетенция не сформирована

### **Оценочное средство 2 – ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ (ОС-2)**

*Задание 1.* Перечислите какими чертами характера должен обладать современный менеджер. Как вы это прокомментируете: «Успех и неудачи предприятия - это в первую очередь успехи и неудачи менеджмента. Если предприятие работает плохо и нерентабельно, его хозяин меняет не рабочих, а менеджера».

*Задание 2.* Охарактеризуйте различие и сходство основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Составьте таблицу и приведите примеры.

*Задание 3.* Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

В российской научной литературе встречается мнение о том, что имеется пять базовых направлений в работе менеджера, какой бы областью он ни занимался. Их результатом является интеграция ресурсов для поддержания жизнеспособности и развития организации.

1. Менеджер формулирует цели, определяет конкретные задачи и пути их решения для достижения целей.

2. Менеджер организует деятельность коллектива как системы для достижения целей. Он анализирует виды деятельности, решения, необходимые для достижения целей. Затем выявляет проблемы, ставит задачи, группирует проблемы и задачи и поручает конкретным сотрудникам их выполнение.

3. Менеджер осуществляет мотивацию работающих и устанавливает коммуникации внутри организации. Он составляет команду из людей, ответственных за определенные работы, путем кадровых решений (об оплате труда, назначениях, повышениях и др.), а также решений, повышающих качество труда и жизни сотрудников. При этом он постоянно взаимодействует с подчиненными, начальниками, коллегами.

4. Менеджер создает систему контроля. Он определяет показатели и единицы измерения, ориентированные на работу всей организации и каждого конкретного сотрудника. Он анализирует и оценивает достигнутые результаты, сообщая о них своему руководству, подчиненным и коллегам.

1. Менеджер способствует росту деловой карьеры людей, обеспечивая условия, способствующие продвижению по «служебной лестнице» членов организации.

Вопросы:

1) Все ли главные аспекты многообразной деятельности современного менеджера здесь учтены?

2) Какие направления в работе менеджера являются приоритетными?

3) Что, на ваш взгляд, нужно добавить, чтобы общая характеристика действий менеджера стала более полной?

4) Какие особенности в деятельности менеджера в российских условиях вы хотели бы отметить? Чем эти особенности обусловлены?

*Задание 4.* Проанализируйте производственные ситуации и ответьте на вопросы.

1. Это был по-настоящему несчастливый день для мастера Петрова. Два его сотрудника сообщили, что они больны. Рано утром один подвернул на лестнице ногу, и его сразу же увезли в больницу, а через два часа другой повредил руку при заточке инструмента. А ведь через три дня должен быть выполнен большой заказ для фирмы «Шмидт и К».

С большим трудом мастер перераспределил задания среди оставшихся рабочих и ушел на согласование к конструктору. Когда он вернулся из конструкторского бюро, то увидел, что трое из оставшихся рабочих отсутствуют. Оказалось, что в отсутствие мастера приходил главный инженер предприятия и дал указание трем рабочим немедленно идти вместе с ним на разгрузку вагонов.

Так как мастер Петров не мог больше увидеть главного инженера, то распоряжение начальства нельзя было отменить. Тем самым становилось невозможным выдержать сроки выполнения заказа фирмы «Шмидт и К».

Вопросы:

1. Кто виноват в сложившейся ситуации?

2. Какой принцип управления был нарушен в данной ситуации?

2. При проведении реконструкции производства мастер Иванов получил задание перевести 10 своих подчиненных на другую работу. Мастеру это поручение было крайне неприятно. Он не хотел бы, чтобы его люди были в претензии на него, поэтому размышлял, как лучше всего устроиться от этого дела. Наконец нашел выход: он предложил своему начальнику цеха всех своих подчиненных - 20 человек — и попросил его выбрать тех десятерых, которые ему покажутся подходящими. Увы, начальник на эту уловку не попался.

Вопросы:

1. Обоснован ли на ваш взгляд был отказ начальника цеха мастеру Иванову?

2. Как Вы думаете, какие принципы управления разъяснил при отказе начальник цеха мастеру Иванову?

3. Какой теоретический принцип хотел применить мастер Иванов, обращаясь к начальнику цеха?

*Задание 5.* Выделите группы работ, выполнение которых соответствует классификации ролей менеджеров, предложенной Г. Минцбергом:

1. Информационные.

2. Финансовые.

3. Коммуникативные.

4. Производственные.

5. Межличностные.

6. Технологические.

7. Организационные.

8. Принятие решений.

*Задание 6.* Подумайте и ответьте на вопрос.

Главная задача менеджера - максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес - только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что деятельность в социальной области ведет к снижению прибыли компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (наноса ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Чью позицию вы разделяете и почему?

*Задание 7.* Подумайте и ответьте на вопрос.

Из наблюдений президента железнодорожной компании: «Многие менеджеры железнодорожных управлений заняты тем, что проверяют билеты, смазывают оси, прочищают паровые свистки и показывают повару вагона- ресторана, как делается салат. И потом еще удивляются, что их дела кончаются провалом».

А чем же должны заниматься менеджеры?

*Задание 8.* Какую организационную подготовку должен провести менеджер для совместной работы сотрудников, чтобы гарантировать успех?

Практика показывает, что наибольший успех в бизнесе достигается за счет объединения усилий группы людей или коллективов при решении проблем. Если такая кооперация обеспечивает эффект мультипликации, то возникают дополнительные выгоды, которые невозможно получить поодиночке. Для этого необходимо выполнять определенные требования по вопросам кооперации:

1. Цель совместной работы должна быть ясна и понятна всем участникам.
2. Партнерам по возможности должны быть знакомы задачи друг друга.
3. При работе должны царить хорошее взаимопонимание и свободный обмен информацией.
4. Никто не должен настаивать на своем варианте решения. Надо быть готовым пойти на компромисс и изменить свое решение в пользу другого, обещающего успех для всех.
5. Необходимы правила игры, которых все должны придерживаться.
6. Сильные стороны партнеров важнее для совместного дела, чем их слабые стороны. Первые необходимо скомбинировать, вторые - нейтрализовать.
7. Вся информация должна поступать к координатору, чтобы можно было сразу же передать ее всем тем, кого она непосредственно касается.
8. Мешает кооперации тот, кто хочет добиться для себя выгоды за счет других участников.
9. Каждый отвечает за свой участок работы, за надежность и соблюдение сроков.
10. В случае той или иной удачи следует поощрять всех, имеющих отношение к данной работе.
11. Все должны быть ознакомлены с типовыми условиями совместной работы (бюджет, предписания, сроки и т. п.).

12. Если решения принимаются не совместно, они должны быть всем понятны и соответственно обоснованы.

Оценка этапа сформированности компетенции производится на каждом практическом занятии при выполнении определенного раздела дисциплины.

#### **Критерии оценивания:**

Критерии	Уровень освоения компетенции	
Оценка		
«отлично»	Обучающийся выполнил правильно все задания	Высокий
«хорошо»	Обучающийся допустил или 1 не грубую ошибку	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся допусти 1 грубую или 2 не грубых ошибки	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся не справился с заданиями и допусти 5 и более ошибок	Компетенция не сформирована

До конца учебного семестра должны быть выполнены все практические задания для достижения этапа формирования компетенции.

#### **Оценочное средство 3 – ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ (ОС-3)**

Пример заданий:

1 ) Ваше предприятие, производящее нефтепродукты на основе вредной для окружающей среды технологии, вызывает тес самым нареkania со стороны местной общественности и природоохранных организаций.

- Предложите пути выхода из данной ситуации;
- Обозначьте задачи (этапы) решения данной проблемы;
- С какими сложностями или противодействиями вы можете столкнуться в процессе решения этой проблемы;

Как ваши нововведения отразятся на производстве, администрации, персонале, микроклимате в коллективе

2 ) Ваше предприятие, занято производством двигателей для малолитражных автомобилей, постоянно сталкивается со срывом договорных обязательств по поставке комплектующих вашими поставщиками, которые не только нарушают сроки поставки, но и поставляют бракованные детали.

- Как данные обстоятельства отразятся на будущей деятельности вашего предприятия;
- Как данная ситуация может повлиять на ваши взаимоотношения с потребителями вашей продукции;

Проанализируйте ситуацию и рассмотрите все возможные пути решения данной проблемы.

3 ) Ваша организация, является перекупщиком и продавцом электроэнергии в данном регионе, постоянно сталкивается с проблемой неплатежей потребителей.

- Проанализируйте ситуацию и рассмотрите все возможные пути решения данной проблемы;
- Какие управленческие решения вам необходимо будет принять и реализовать в ходе устранения данной проблемы;

Каким образом, исходя из данной ситуации, ваша организация может реализовать функцию социально – ориентированной рыночной системы.

4 ) Ваш поставщик, предприятие – производитель трикотажного полотна, было признано банкротом. С тем, чтобы не допустить нарушения производственного цикла с окончанием запасов сырья (трикотажа) на складе, вы должны в максимально короткие сроки найти нового поставщика. Ближайшее такое предприятие находится за тысячи километров в другом регионе России.

- Скажите, с какими проблемами может быть связана смена поставщика;
- Какие управленческие решения вы можете принять и какие мероприятия реализовать внутри предприятия в связи со сменой поставщика;
- Как общая социально-экономическая ситуация в стране может отразиться на вашей деятельности в связи со сменой поставщика ?

#### **Критерии оценивания:**

Критерии	Уровень освоения компетенции	
Оценка		
«отлично»	Обучающийся выполнил правильно все задания	Высокий
«хорошо»	Обучающийся допустил или 1 не грубую ошибку	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся допусти 1 грубую или 2 не грубых ошибки	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся не справился с заданиями и допусти 5 и более ошибок	Компетенция не сформирована

### **2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Учебным планом изучения дисциплины предусмотрена сдача экзамена

### **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

Экзамен проводится в устной форме, по подготовленным билетам, содержащих два вопроса. Студенту предоставляется время для подготовки к ответу.

1. Научные подходы в менеджменте.
2. Основные научные школы в менеджменте
3. Проблемы и перспективы российского менеджмента.
4. Особенности американской системы управления.
5. Японская модель менеджмента.
6. Возможность использования зарубежного опыта управления в российской экономической практике.
7. Характеристики организации.
8. Основные подсистемы предприятия.
9. Разделение труда в организации. Уровни управления.
10. Внутренняя среда организации и ее характеристики.

11. Внешняя среда организации и ее особенности в современных условиях.
12. Основные функции управления.
13. Делегирование полномочий и ответственность.
14. Особенности процесса делегирования полномочий.
15. Типы организационных структур.
16. Адаптивные структуры и их виды.
17. Бюрократические структуры и их характеристика.
18. Виды организационных полномочий.
19. Классификация управленческих решений.
20. Разработка и принятие управленческих решений.
21. Психологические аспекты принятия управленческого решения.
22. Классификация управленческой информации.
23. Коммуникационный процесс и его особенности.
24. Барьеры эффективной коммуникации.
25. Процессы стратегического планирования.
26. Виды стратегии.
27. Теории мотивации: первоначальные, содержательные и процессуальные.
28. Содержательные теории и их особенности.
29. Процессуальные теории и их специфика.
30. Инновация и их основные направления.
31. Функции и цикл управления.
32. Централизованные и децентрализованные организации.
33. Модели поведения в конфликте.
34. Классификация конфликтов.
35. Сущность конфликта и его причины.
36. Типы конфликтных личностей.
37. Теории лидерства Врума-Йеттона.
38. Интеграционные процессы в менеджменте

Пример билета:

УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой СиЭ _____ Г.Н.Шибеева «__» _____ 2022 г.	
Министерство образования и науки РФ ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» ХТИ – филиал СФУ	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>1</u></b>  По дисциплине «МЕНЕДЖМЕНТ» Направление «Экономика» Кафедра СиЭ
1. Научные подходы в менеджменте. 2. Модели поведения в конфликте.	
Составил _____/Т.А. Шибеева/ «__» _____ 2022 г. Утверждено на заседании кафедры протокол №__ от «__» _____ 2022 г.	

### Критерии оценок экзамена:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	данных ответов; 3. Правильность	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)	ответов на вопросы; 4. и т.д.	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### 3. ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Промежуточный контроль** выполняется по завершению изучения дисциплины – экзамен (сессия).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических возможностей (подбираются индивидуально в зависимости от возможностей здоровья студента):

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	контрольные вопросы для экзамена	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Контрольные вопросы для экзамена (в ограниченном объеме)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Контрольные вопросы для экзамена	Письменная проверка

Разработчик

\_\_\_\_\_ Т.А. Шibaева